



Expeditechef

Algemeen

De expeditechef is werkzaam binnen de distributie- of expeditieafdeling van logistieke dienstverlener of een handels- en productiebedrijf. Deze afdeling is verantwoordelijk voor de ontvangst en verzending van de goederen. De expeditechef stuurt als chef een aantal voormannen aan, die op hun beurt operationeel een team begeleiden. De functionaris geeft leiding aan de expeditie-afdeling. De medewerkers aan wie leiding wordt gegeven kunnen zowel fysieke als administratieve handelingen uitvoeren. De functionaris is direct verantwoordelijk voor de kwaliteit en kwantiteit van de aan- en afvoer van goederen.

Hoofdtaken

- Het geven van dagelijkse functionele leiding
- Het aansturen van de expeditiewerkzaamheden

Uitwerking van de hoofdtaken

Het geven van dagelijkse functionele leiding, taken zijn:

- Verantwoordelijk zijn voor de juiste inzet van de medewerkers van de expeditieafdeling en het scheppen van randvoorwaarden waardoor de werkzaamheden van de medewerkers optimaal kunnen plaatsvinden
- Leiden van het werkoverleg en zorgdragen voor de bewaking van afspraken
- Betrokken zijn bij de personele, financiële en organisatorische aangelegenheden die de afdeling expeditie betreffen (zoals werving en selectie, beoordelingen, budgettering en huisvesting), binnen een budget kunnen functioneren
- Adviseren van de bedrijfsleiding over noodzakelijke investeringen, efficiencyverbeteringen in expeditie processen en kostenbesparende maatregelen

Het aansturen van de expeditieprocessen, taken zijn:

- Verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit en de planning van de aan- en afvoer van de goederen voor het halen van de gestelde doelen
- Nakomen van afspraken met interne en externe partijen
- Opstellen en onderhouden van procedures en richtlijnen voor kwaliteit, werkwijze en veiligheid
- Verantwoordelijk zijn voor het verstrekken van managementinformatie over de aan- en afvoer van goederen
- Uitvoeren van periodieke controles op de kwaliteit van de werkuitvoering van de eigen medewerkers en de externe vervoerders. Hierover rapporteren aan het logistiek management
- Afhandelen van klachten, onderhouden van contacten met externe vervoerders en klanten over de kwaliteit van het vervoer en ontwikkelen van voorstellen tot verbetering hiervan
- Toezicht houden op een juist gebruik van transport- en douanedocumenten



Reïntegratie & Logistiek

Competenties en arbeidsomstandigheden

De volgende competenties zijn noodzakelijk:

- Communicatief
- Motiverend en coachend kunnen handelen
- Flexibel
- Doelgericht
- Creatief

Met de volgende arbeidsomstandigheden moet rekening worden gehouden:

- Tolerantie voor het werken onder tijdsdruk en sociale druk
- Zittend werken met beeldscherm
- Regelmatig werken buiten normale werktijden

Functionele kennis en vaardigheden

Kennis hebben van expeditieprocessen en van de diverse aspecten van de goederen- en informatie-stroom die van invloed zijn op de expeditiefunctie. Bij export georiënteerde bedrijven is kennis van moderne talen gewenst.

Gewenst zijn opleidingen op het gebied van:

- Management fysieke distributie
- Materials management
- Kwaliteit, Arbo en milieu en logistiek

Niveau functie

MBO-werk- en denkniveau.

Salarisindicatie

Het salaris ligt tussen de € 1.869,00 en € 2.678,00 bruto per maand.

Alternatieve benamingen voor de functie

De volgende functie-aanduidingen kunnen ook worden gebruikt:

- Traffic manager
- Hoofd expeditie
- Logistics coördinator



Reïntegratie & Logistiek

Neem voor meer informatie contact op met Reïntegratie en Logistiek

Admiraal Helfrichweg 2P
2901 AB Capelle aan den IJssel
Tel: 010 - 264 30 32

E-mail: info@reintegratieenlogistiek.nl
Internet: www.reintegratieenlogistiek.nl