



Expeditiemedewerker

Algemeen

De expeditiemedewerker is werkzaam binnen de afdeling distributie/expeditie van een magazijn of DC (= Distributie Centrum). De expeditiemedewerker is met name betrokken bij de fysieke afhandeling van goederen. Hierbij worden vooral handelingen uitgevoerd die te maken hebben met het in ontvangst nemen van goederen en het verzend gereedmaken van goederen. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden kan ook gebruik worden gemaakt van interne transportmiddelen.

Hoofdtaken

- Het laden en lossen van goederen
- Het uitvoeren van controlewerkzaamheden
- Het uitvoeren van eenvoudige administratieve handelingen
- Het verzorgen van diverse ondersteunende handelingen

Uitwerking van de hoofdtaken

Het laden en lossen van goederen, taken zijn:

- Fysiek afhandelen van binnengekomen goederen op kwaliteit en kwantiteit
- Controleren van de bijgevoegde vrachtdocumenten, zoals vrachtbrieven, verzendlijsten en eventueel douane- documenten

Het uitvoeren van eenvoudige administratieve handelingen, taken zijn:

- Administratief afhandelen van vrachtdocumenten, zoals ondertekenen (indien daartoe bevoegd), afgeven van juiste documenten aan de chauffeurs en in ontvangst nemen van documenten en deze in de administratie opnemen

Het verzorgen van diverse ondersteunende handelingen, taken zijn:

- Schoonhouden van de werkomgeving
- Onderhouden van materiaal

Competenties en arbeidsomstandigheden

De volgende competenties zijn noodzakelijk:

- Flexibel
- Teamspeler
- Klantgericht

Met de volgende arbeidsomstandigheden moet rekening worden gehouden:

- Regelmatig verrichten van krachtoefeningen (tillen en trekken)
- Werken onder klimatologische omstandigheden
- Afwisselende werkzaamheden (fysiek en administratief)



Reïntegratie & Logistiek

Functionele kennis en vaardigheden

Kennis hebben van magazijn/distributieprocessen en van diverse aspecten van de goederen- en informatiestroom die van invloed zijn op de expeditiefunctie.

Vereist zijn opleidingen op het gebied van:

- Magazijnmedewerker
- Heftruckchauffeur

In sommige gevallen worden ook de volgende opleidingen verlangd:

- VCA
- Verpakken en omgaan met verpakkingsmateriaal
- Veilig werken met gevaarlijke stoffen
- Ergonomisch handelen
- Kwaliteitszorg en logistiek

Niveau functie

VBO-werk- en denkniveau.

Salarisindicatie

Het salaris ligt tussen de € 1.250,00 en € 1.505,00 bruto per maand.

Alternatieve benamingen voor de functie

De volgende functie-aanduidingen kunnen ook worden gebruikt:

- Algemeen medewerker
- Medewerker goederenontvangst
- Medewerker aankomst goederen
- Medewerker fysiek palletbeheer
- Medewerker laden
- Laad-/losmedewerker
- Logistiek medewerker
- Magazijnmedewerker

Neem voor meer informatie contact op met Reïntegratie en Logistiek

Admiraal Helfrichweg 2P
2901 AB Capelle aan den IJssel
Tel: 010 - 264 30 32

E-mail: info@reintegratieenlogistiek.nl
Internet: www.reintegratieenlogistiek.nl