



# Magazijnchef

## Algemeen

De magazijnchef geeft functioneel leiding aan groepen medewerkers in het magazijn of eventueel expeditie; stuurt meestal een aantal voormannen aan die ieder op hun beurt weer een team operationeel aansturen (de magazijnchef is eindverantwoordelijk voor de werkzaamheden in het magazijn). De functionaris is verantwoordelijk voor een optimale ontvangst, opslag en uitgifte van goederen zodanig dat wordt voldaan aan de vastgestelde normen voor kwaliteit en kwantiteit.

## Hoofdtaken

- Het geven van dagelijkse functionele leiding
- Het voeren van voorraad- en magazijnbeheer

## Uitwerking van de hoofdtaken

### Het geven van dagelijkse functionele leiding, taken zijn:

- Voeren van overleg met de leiding van de logistieke afdeling over de magazijnwerkzaamheden en de knelpunten
- Verantwoordelijk zijn voor de juiste inzet van mensen en middelen in het magazijn en het scheppen van rand- voorwaarden waardoor de werkzaamheden van de medewerkers optimaal kunnen plaatsvinden
- Leiden van het werkoverleg en zorgdragen voor de follow up van afspraken
- Betrokken zijn bij de personele, financiële en organisatorische aangelegenheden die het magazijn betreffen, zoals werving en selectie, beoordelingen, budgettering en huisvesting
- Adviseren van de bedrijfsleiding over noodzakelijke investeringen, efficiencyverbeteringen in magazijn processen en kostenbesparende maatregelen

### Het voeren van voorraad- en magazijnbeheer, taken zijn:

- Verantwoordelijk zijn voor de ontvangst, controle, opslag en uitgifte van goederen, zodanig dat de voortgang van het productie- en of distributieproces optimaal verloopt
- Verantwoordelijk zijn voor het halen van de gestelde doelen en het nakomen van gestelde afspraken met interne en externe belanghebbenden
- Verantwoordelijk zijn voor het onderhouden van een (geautomatiseerd) voorraad- en magazijn-beheersysteem
- Opstellen en onderhouden van procedures en richtlijnen met betrekking tot kwaliteit, werkprocessen en veiligheid
- Verantwoordelijk voor het verstrekken van managementinformatie over het voorraadbeheer en de aan- en afvoer van goederen
- Uitvoeren van periodieke controles op de kwaliteit van de werkuitvoering van medewerkers



Reïntegratie & Logistiek

## Competenties en arbeidsomstandigheden

De volgende competenties zijn noodzakelijk:

- Mondeling en schriftelijk kunnen uitdrukken
- Motivator en coach
- Onderhandelaar
- Organisator
- Initiatief tonen

Met de volgende arbeidsomstandigheden moet rekening worden gehouden:

- Tolerantie voor het werken onder tijdsdruk en sociale druk
- Zittend werken met beeldscherm
- Regelmatig werken buiten normale werktijden

## Functionele kennis en vaardigheden

Kennis hebben van magazijnprocessen en van de diverse aspecten van de goederen- en informatie-stroom die van invloed zijn op de magazijnfunctie.

Gewenst zijn opleidingen op het gebied van:

- Magazijnbeheer
- Voorraadbeheer
- Magazijnmanagement
- Kwaliteit, Arbo en milieu en logistiek

## Niveau functie

HBO/MBO-werk- en denkniveau.

## Salarisindicatie

Het salaris ligt tussen de € 1.850,00 en € 2.200,00 bruto per maand (dit indicatief, binnen deze functie treffen wij aanzienlijke verschillen aan ook in bandbreedte).

## Alternatieve benamingen voor de functie

De volgende functie-aanduidingen kunnen ook worden gebruikt:

- Chef opslag
- Groepsleider magazijndienst
- Warehouse supervisor
- Hoofd magazijn



Reïntegratie & Logistiek

**Neem voor meer informatie contact op met Reïntegratie en Logistiek**

Admiraal Helfrichweg 2P  
2901 AB Capelle aan den IJssel  
Tel: 010 - 264 30 32

E-mail: [info@reintegratieenlogistiek.nl](mailto:info@reintegratieenlogistiek.nl)  
Internet: [www.reintegratieenlogistiek.nl](http://www.reintegratieenlogistiek.nl)