



Magazijnmedewerker

Algemeen

De magazijnmedewerker is werkzaam binnen een magazijn of DC (= Distributie Centrum). De medewerker is met name betrokken bij de fysieke behandeling van goederen. Er worden handelingen uitgevoerd die te maken hebben met het in ontvangst nemen, inslaan, verzamelen en het verzend gereedmaken van goederen. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden kan ook gebruik worden gemaakt van interne transportmiddelen.

Hoofdtaken

- Het ontvangen, inslaan, verzamelen en verzenden van goederen
- Het uitvoeren van controlewerkzaamheden
- Het uitvoeren van eenvoudige administratieve handelingen
- Het verzorgen van diverse ondersteunende handelingen

Uitwerking van de hoofdtaken

Het ontvangen, inslaan, verzamelen en verzenden van goederen, taken zijn:

- Fysiek behandelen van goederen op kwaliteit en kwantiteit
- Controleren van de bijgevoegde vrachtdocumenten, zoals vrachtbrieven, inslaglijsten, orderverzamellijsten en verzendlijsten

Het uitvoeren van eenvoudige administratieve handelingen, taken zijn:

- Administratief afhandelen van vrachtdocumenten, zoals ondertekenen (indien daartoe bevoegd), afgeven van juiste documenten aan de chauffeurs en in ontvangst nemen van documenten en deze in de administratie opnemen
- Administratief afhandelen van interne documenten, zowel schriftelijk als geautomatiseerd

Het verzorgen van diverse ondersteunende handelingen, taken zijn:

- Schoonhouden van de werkomgeving
- Onderhouden van materiaal

Competenties en arbeidsomstandigheden

De volgende competenties zijn noodzakelijk:

- Een flexibele instelling
- In teamverband kunnen werken
- Klantgerichte instelling hebben

Met de volgende arbeidsomstandigheden moet rekening worden gehouden:

- Regelmatig verrichten van krachtoefeningen (tillen en trekken)
- Werken onder klimatologische omstandigheden
- Afwisselende werkzaamheden (fysiek en administratief)



Reïntegratie & Logistiek

Binnen het DC, met een totaal concept aan logistieke dienstverlening, kunnen de werkzaamheden ook gericht zijn op montage, demontage en onderhoud.

Functionele kennis en vaardigheden

Kennis hebben van magazijn/ distributieprocessen en van de diverse aspecten van de goederen- en informatiestroom die van invloed zijn op de expeditiefunctie.

Vereist zijn opleidingen op het gebied van:

- Magazijnmedewerker
- Heftruckchauffeur (of andere interne transportmiddelen)

In sommige gevallen worden ook de volgende opleidingen verlangd:

- VCA
- Verpakken en omgaan met verpakkingsmateriaal
- Omgaan met geautomatiseerde systemen
- Veilig werken met gevaarlijke stoffen
- Ergonomisch werken

Niveau functie

VBO-werk- en denkniveau.

Salarisindicatie

Het salaris ligt tussen de € 1.250,00 en € 1.505,00 bruto per maand.

Alternatieve benamingen voor de functie

De volgende functie-aanduidingen kunnen ook worden gebruikt:

- Algemeen medewerker
- Warehouse medewerker
- Loodsmedewerker
- Expeditiemedewerker
- Logistiek medewerker

Neem voor meer informatie contact op met Reïntegratie en Logistiek

Admiraal Helfrichweg 2P
2901 AB Capelle aan den IJssel
Tel: 010 - 264 30 32

E-mail: info@reintegratieenlogistiek.nl
Internet: www.reintegratieenlogistiek.nl